



Datum:	
Tijd:	02-04-2024, 19:30 uur
Locatie:	Sterrendonk
Genodigden:	Leden MR-Sterrendonk
Aanwezig:	Mireille, Marlies, Ronald, Patricia, Eren (kandidaat OMR)
Afwezig:	Lieke, Ellen, Man-Wai

1. Opening:

Iedereen welkom bij deze vergadering.

2. Actielijst:

Actielijst n.a.v. vergadering 14-11-2023		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Foto en stukje individueel delen voor op de site	Allen	Uiterlijk februari
Traktatiebeleid verder uitwerken en implementatieplan opstellen	Mireille en Ellen	Agenda volgende vergadering

3. Punten OMR/PMR

- Traktatiebeleid

Vandaag bespreken we hoe het gesprek met OR is gegaan over het traktatiebeleid en bepalen we het vervolg.

Bij de OR is het goed ontvangen. Belangrijk is om goed in de communicatie beeld te geven bij wat er voor de huidige werkwijze in de plaats komt.

Volgende stap is het verder uitwerken van het basisplan (en communicatieplan) van het feestbeleid. Feestbeleid gaat de 'titel' worden. Het was eerder nog niet gelukt dit verder uit te werken.

Het beleid kan later met de klas specifiek ingevuld worden, ook kijkend naar de leeftijden en met input van de leerlingen.

Een communicatiebericht zal volgen om het verder concreet te maken. Communicatie volgt a.s. vrijdag 5 april voor het eerste bericht. Herhaling volgt (ook nog met een concretere uitwerking). Via meerdere communicatiekanalen volgt bericht over beleid: parro, op papier, in de klas.

Actie: concretere uitwerking feestbeleid Mireille en Ellen.

4. Mededelingen directie

- Schoolplan 2024-2028

Eind april zal dit plan 2024 gereed zijn, vanuit format Delta.

Kwaliteit, werken bij Delta, samenwerken, burgerschap, openbare identiteit -> Speerpunten op geformuleerd.

Locatieplan overkoepelend plan voor: schoolplan, voorschool, naschoolse opvang.

SKO is in de 1^e doorkijk ook al betrokken, met oog op het kindcentrum.

Opmerking: zet de identiteit van de Sterrendonk zichtbaar weg, visie op kindcentrum (wat gaat dit brengen).

Heb tevens oog voor een duidelijke PDCA cyclus in het jaarplan en schoolplan. Het jaarplan is het plan op het meest concrete niveau. Alles is samen met het team opgesteld. Zij zijn tevreden in hoe zij betrokken worden.

Actie: Eren deelt stuk met feedback en op concreter niveau de hoofdlijnen/aandachtspunten die de MR wil meegeven.

- **Schoolveiligheidsplan**

Dit plan heeft een standaard opzet vanuit Delta: verantwoording en borging vanuit elke school op het onderwerp veiligheid in de breedste zin. Het is opgezet vanuit een vast format vanuit Delta. Het geeft een stuk visie, instrumenten, registratie en protocollen weer.

De vraag wordt gesteld over de omgang met incidentmeldingen. Er zijn weinig incidentmeldingen, als ze er zijn, zijn deze meestal verbonden aan de gym of het buitenspelen. Het zijn altijd herkenbare signalen, waar ook direct actie op wordt ondernomen waar nodig.

Er worden jaarlijks analyses gemaakt op groepsniveau gericht op de veiligheid en waar nodig acties uitgezet.

Er worden ook observaties gedaan en het team is onderlegt met tools waar op te letten in de observaties in een groep.

De opmerking wordt gemaakt hoe signalen op kind onveiligheid en de meldcode worden gesignaleerd, en of hier voldoende kennis over is. De kennis hierop is niet geheel up to date op dit moment. Marlies gaat hiermee aan de slag, mogelijk in samenspraak met Patricia (optie Sterk Huis voor scholing).

Actie: Marlies gaat onderzoeken optie scholing gericht op signaleren kind onveiligheid.

- **Groepenverdeling 2024-2025**

Kort stilgestaan bij de wijze van keuzes maken bij de groepsindelingen.

- **Visitatierapport**

Kort doorgelopen geen bijzonderheden.

5. Post secretaris

Geen post.

6. Vaste agendapunten

Vaste agendapunten:

- **Huisvesting**

1^e schouw vanuit de gemeente is gedaan, binnenkort volgt er een vragenlijst richting de scholen. Het zit in de fase van de 1^e verkenning.

Vanuit de ingestuurde brief van de MR is het nog radiostilte. Ronald gaat vanuit de MR een mail sturen met de vraag op reactie.

Actie: mail gemeente met vraag op reactie.

- **NPO-gelden inzet**

De uitgaven lopen naar verwachting, zitten zelfs meevallers in. Het budget wordt nu uitgelopen, er komt geen aanvulling meer. Er wordt gekeken naar zoveel mogelijk duurzame inzet van kwaliteit en materiaal.

- **Dependance**

Verslag overleg klankbordgroep:

Geen bijzonderheden, alleen wat praktische zaken waar tegenaan is gelopen en snel oplossingen voor zijn bedacht. De klankbordgroep is voor nu ook afgesloten. Er wordt binnenkort een besluit genomen over welke klassen volgend schooljaar in de dependance verblijven.

- Samenwerking OR

De OR heeft kort wat vragen gesteld over gezonde keuzes ook bij de activiteiten die zij organiseren, en of alle activiteiten nog van toepassing zijn. Marlies geeft kort een terugkoppeling van de gedachtes hierover.

Patricia bespreekt met de OR dat de volgende keer een concreet voorstel voorgelegd mag worden, dan is het een minder brede bespreking en maken we beter gebruik van de kennis van de OR. Zij zijn zelf expert op dit gebied.

Patricia houdt weer contact met de OR.

7. Rondvraag

- Lentekriebels

Waren er reacties vanuit ouders op de Lentekriebels? Er waren wel wat vragen. Door extra uitleg te geven was het duidelijk en de eventuele onrust ook verholpen.

Er wordt volgend jaar extra goed gekeken naar de timing van deze week, ivm de Ramadan.

Actielijst n.a.v. vergadering 14-11-2023		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Foto en stukje individueel delen voor op de site	Eren en Patricia	Dit schooljaar
Traktatiebeleid verder uitwerken en implementatieplan opstellen	Mireille en Ellen	Agenda volgende vergadering
Scholing kind onveiligheid	Marlies	Onderzoeken komende periode
Contact OR	Patricia	Voor elke vergadering
Mail gemeente stand van zaken reactie	Ronald (Patricia vraagt mail Gijs op)	Voor volgende vergadering
Feedback schoolplan en hoofdlijnen focus delen	Eren mailt Marlies	Voor volgende vergadering

Vaste agendapunten MR vergadering
Jaarplan/strategisch beleidsplan NPO gelden Huisvesting Verbinding OR/MR Evaluatie Dependance