



Datum:	
Tijd:	14-11-2023, 19:30 uur
Locatie:	Sterrendonk
Genodigden:	Leden MR-Sterrendonk
Aanwezig:	Mireille, Ellen, Marlies, Patricia en Ronald
Afwezig:	Man-Wai, Lieke

1. Opening:

Ivm de keuze die nog gemaakt moet worden over de rolverdeling neemt Patricia vandaag de voorzitter en de secretaris rol op zich.

Na de vorige vergadering heeft er nog geen stuk als terugkoppeling in de nieuwsbrief gestaan. Ronald schrijft nu voor de volgende nieuwsbrief een kort bericht, met name gericht op de werving van kandidaten OMR. In januari zal hij een uitgebreidere terugkoppeling weer maken van deze vergadering in november.

2. Actielijst:

Actielijst n.a.v. vergadering 26-9-2023		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Jaarwerkplan en plan vanuit audit delen en bespreken.	Marlies	MR bij de evaluaties aanhaken.
Plan inzet 'subsidie basisvaardigheden' 2 ^e MR vergadering bespreken.	Marlies	Akkoord MR vanuit notulen, indienen Marlies.
Foto delen MR leden op de site	Allen	Volgende vergadering groepsfoto maken, <i>doorgeschoven</i> .
Afspraak maken OR	Ouderleden	Start nieuwe schooljaar, <i>moet nog gepland worden. Begin 2024.</i>
Melding Parro vergadering en agenda, week voor vergadering	Lieke	Start nieuwe schooljaar. <i>Blijft nog staan.</i>
Volgen landen en verloop dependance	Marlies	Alle vergaderingen bij stilstaan:

		<i>opgenomen bij de vaste agenda punten.</i>
Ouderleden MR: contact Marlies, organiseren momenten info MR. 1 ^e nieuwsbrief nieuwe schooljaar officiële oproep kandidaatstelling	Ouderleden Marlies	1 ^e weken schooljaar: <i>volgende nieuwsbrief nieuwe oproep.</i>
Toegang Ellen en Mireille documenten	Patricia	Geregeld.
Overgang Dropbox naar teams	Angelique en Patricia	Geregeld.
Update aanvraag predicaat 'gezonde school'	Marlies	1 ^e vergadering: <i>in proces. Alex is bezig met de voorbereidingen.</i>
Investerings, input begroting	Marlies Allen	Voor nu afgerond.

- Jaarwerkplan en plan audit evaluaties delen

Zie vervolg notulen.

- Plan inzet subsidie basisvaardigheden

Akkoord vanuit MR, bevestiging door Marlies opgenomen.

Zie voor verdere bespreking vervolg notulen.

- Foto MR website

Iedereen een individuele foto met kort voorstelstukje.

- Afspraak samenwerking OR

App groepen maken met voorzitter OR.

Succes wensen december.

Afspraak begin 2024 maken.

- Melding MR vergadering in Parro

Dit gaan we niet standaard doen, door risico overlading Parro berichten.

Dit gaan we op thema doen wanneer van toepassing.

- Iedereen toegang tot teams?

Alleen bij Ronald werkt dit nog niet. Marlies laat Angelique contact opnemen.

- Aanvraag predicaat gezonde school

Alex heeft het onderdeel gericht op sport en bewegen afgerond en staat klaar voor inleveren.

Docenten doen de oproep voor een gezonde lunch in de klas, ze zien dat dit nog vaak niet gebeurt.

- Investerings, input begroting

Zie vervolg notulen.

3. Ingekomen stukken

- Traktatiebeleid

Traktaties worden regelmatig steeds veelomvattender, wat om meerdere redenen niet de voorkeur heeft. Vandaag is verkend op dit thema en is er over alternatieven gesproken. Voor komende vergadering gaan de PMR leden zich hier nog verder in verdiepen en zal dit punt opnieuw op de agenda staan.

4. Mededelingen directie

- Bestuursgesprek (informerend)

Vanaf dit jaar worden de bestuursgesprekken voor het eerst gecombineerd met een andere school. Dit om van elkaar te kunnen leren.

Het bestuur is meegenomen in de ontwikkelingen van de Sterrendonk. Het bestuur is positief en heeft vertrouwen. Zij hebben besloten dat er verder geen extra acties of inzet nodig is. Tevens is er geen extra toezicht nodig.

- Begrotingswensen (informerend)

Er wordt vooral ingezet op mensen en de versteviging/verrijking van kennis.

Alle input vanuit alle betrokkenen is opgenomen. De begroting wordt al opgesteld in het licht van de voorbereidingen op de nieuwbouw. Investerings die worden gedaan zijn in afwachting van het plan van de nieuwbouw.

- NSCCT groep 6 (informerend)

Dit is de niet schoolse capaciteiten test. Op individueel niveau sluiten de capaciteiten aan bij de Cito test.

Op groepsniveau:

-Rekenen en begrijpend lezen, halen we eruit wat erin zit.

-Taal kan nog meer op geïnvesteerd worden.

-Onzekerheid was opvallend.

Op het onderste punt zal ingezet worden scholing gericht op wijzer in veerkracht: groei mindset, talenten. Deze werkwijze wordt mogelijk ook breder ingezet. Bewustwording in het docententeam speelt hierin ook mee.

Er wordt tevens gekeken wat de best inzet gaat zijn op begeleiding op cognitief vlak.

Vraag die wel leeft en aandacht aan besteed gaat worden is, is er ook voldoende ondersteuning vanuit thuis?

Middels deze test kan goed gekeken worden aan welke knoppen je kan draaien. Belangrijk hierbij is om juist te framen en de resultaten in de bredere context te plaatsen.

Wat begeleiding op cognitief vlak.

- Stand van zaken jaarplan (besprekend)

De coördinatoren zijn op de onderdelen aan de slag.

Er is ook scholing gegeven vanuit de coördinatoren.

Eind november zal de peilstok erin gestoken worden: waar staan we en hoe verder.

Voor de coördinatoren is het ook nog zoeken in hun rol.

Een belangrijk onderdeel is ook het bij elkaar in de klas kijken, inspireren van elkaar. Dit is nog even wennen. De feedbackcultuur moet hierin nog wat meer ontstaan.

Concreet doel: hoe wordt Edi vormgegeven, hoe wordt de doorgaande lijn vormgegeven?

Maar een doel is ook het meer aansluiten bij talenten.

- Stand van zaken nieuwbouw (besprekend)

In krantenartikel in BN De Stem heeft nog meer podium gegeven aan de noodzaak.

De school is druk bezig met dit onderwerp: krant, gemeenteraadvergadering. Het ligt nu bij bestuur en gemeente om in gesprek te gaan. Even pas op de plaats in afwachting nu. Wordt vervolgd.

- Evaluatie met klankbordgroep dependance (besprekend)

Dit was een positieve evaluatie.

Bij ouders was de beleving dat de kinderen zelfstandiger hierin al zijn dan gedacht, ook in vervoer. Er waren een paar kleine aanmerkingen, vooral praktisch. Na de carnavalsvakantie zal een volgend evaluatiemoment zijn.

Plan invulling dependance voor volgend jaar wordt begin 2024 definitief gemaakt. Dit is ook nog in afwachting van de mogelijke instroom vanuit de Berkenhof.

- Opzet communicatiestudenten Avans (besprekend)

Deze studenten gaan met 2 onderwerpen aan de slag:

1. Teamcultuur
2. Ouderbetrokkenheid

2 groepjes gaan hierin onderzoek doen.

Deze onderwerpen zijn passend in het jaarwerkplan.

- Nieuw strategisch beleidsplan (informerend)

De schoolplannen gaan weer opgesteld worden voor een periode van 4 jaar vanuit het overstijgende beleidsplan: locatieplannen met ook SKO.

Dit proces gaat lopen, en zal voortaan vast op de agenda terugkomen.

5. Post secretaris

Geen post.

6. Vaste agendapunten

Huisvesting en dependance zijn al besproken.

- NPO-gelden inzet (besprekend)

Samen naar de inzet gekeken. De extra zit met name in materiaal en scholing. Alles is in lijn met het schoolplan/jaarplan.

7. Rondvraag

- Vacature MR/kandidaatstelling ouderlid

In de volgende nieuwsbrief zal een volgende oproep gedaan worden, tevens middels een poster.

Deze poster zal ook op de ramen en in de school komen te hangen.

Mireille zal deze poster maken.

In afwachting van de reacties zal de verdere procedure ingezet worden.

Actielijst n.a.v. vergadering 14-11-2023		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Foto en stukje individueel delen voor op de site	Allen	Zo snel als het je lukt.
Poster maken werving kandidaat OMR	Mireille	Voor nieuwsbrief december
Kandidaat aanmelding oppakken	Patricia	Doorlopend
Afspraak maken/contact OR	Patricia/Ronald	December en begin 2024
Melding Parro vergadering en agenda, week voor vergadering	Lieke	Alleen op thema
Ronald toegang omgeving teams	Marlies	zsm
Aanvraag predicaat gezonde school	Marlies (Alex)	December 2023

Traktatiebeleid verdere verdieping in alternatieven	Mireille en Ellen	Agenda volgende vergadering
---	-------------------	-----------------------------

Vaste agendapunten MR vergadering
Jaarplan/strategisch beleidsplan NPO gelden Huisvesting Verbinding OR/MR Evaluatie Dependance