



Datum:	
Tijd:	24-09-2024, 20:30 uur
Locatie:	Sterrendonk
Genodigden:	Leden MR-Sterrendonk
Aanwezig:	Mireille, Edwin, Ronald, Patricia, Lieke, Ellen, Man-Wai
Afwezig:	-

### 1. Opening:

Iedereen welkom bij deze vergadering.  
Welkom Edwin bij de 1<sup>e</sup> MR vergadering!  
Korte kennismakingsronde.

Besproken of we iets willen wijzigen aan de huidige werkwijze: voor nu geen aanpassingen.  
Belangrijk voor iedereen is transparantie en er staan/handelen vanuit 1 MR: leden vanuit ouders en team.

Bedankje Marlies en Eren?  
OR/MR aftredende leden uitnodigen voor de borrel.  
Dan een klein bedankje regelen.

### 2. Actielijst:

Actielijst n.a.v. vergadering 18-6-2024		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Foto en stukje individueel delen voor op de site	Nieuwe samenstelling	Uiterlijk december
Traktatiebeleid evalueren einde schooljaar 2024-2025	Mireille en Ellen	Einde schooljaar 2024-2025
Jaarverslag 2023-2024 maken	Patricia	Afgerond en verslag vastgesteld in dit overleg.
Contact OR	Patricia	Voor elke vergadering
MR beleid site en notulen steeds plaatsen	Edwin	Na elke vergadering
MR kandidaat procedure en communicatie	Allen	Afgerond

- Punten uit OR/MR vergadering die we mee moeten nemen?
- Notulen delen met de OR, teamsomgeving openzetten. -> Patricia.

- Organiseren MR/OR borrel -> Edwin.

### 3. Punten OMR/PMR

- Werving kandidaten MR

Ouder MR:

Oproep nieuwsbrief nog eenmaal met einddatum.

->Daarna vervolg bepalen en communiceren.

Bij geen aanmeldingen begin volgend jaar oproep herhalen en doorgaan in huidige samenstelling.

Team MR:

Lieke maakt het schooljaar rond.

- Eerste ervaringen feestbeleid?

Even wennen geen traktatie meer. Feestkistje wordt heel positief ontvangen, en zijn ook veel ideeën om deze te vullen. Wordt als een extra speciaal moment ervaren. Groepsgevoel is groter, voelt meer als feest. Meer voorpret, meer in beeld te brengen.

Einde jaar evalueren met de kinderen: leerlingenparticipatie.

- Vaststellen jaarverslag

Geen opmerkingen/aanvullingen, verslag is vastgesteld.

### 4. Mededelingen directie

- Begroting 2025

Laatste jaar uitloop NPO gelden.

Begrotingsvoorstel is voorgelegd.

Vorbereiding op Kindcentrum, 2 organisaties in één, schoolplan aansluitend scholing, pedagogische inzet, praktisch.

Vanuit Delta wordt verdelingsmodel gehanteerd (met vaste posten en meerjarenplannen Delta breed) en daarnaast losse aanvragen per school (afwachten of goedkeuring).

Vanuit team belangrijk: mogelijkheid tot pauze houden, leeshoek, schoolplein.

Onderzoek naar inzet vrijwilligers voor bijvoorbeeld pauzes, inzet op het zoeken naar meer vrijwilligers. Vrijwilligers gekoppeld aan pedagogisch medewerkers, staan nooit alleen.

De MR staat positief tegenover de volledig opgestelde begroting.

- Lustrum

Financiën zijn rond, door de sponsorloop.

Nog aandacht voor hulp vanuit ouders en wordt ook uit andere hoeken gezocht. Meer beeld bij geven bij verwachtingen en tijden (dit wordt nu aangevuld).

- Jaarplan 2024-2025

Aanpassing kaart, samenvatting.

- Website

Update vormgeving nieuwe website, ook vanuit kindcentrum.

### 5. Post secretaris

Geen post.

### 6. Vaste agendapunten

- Huisvesting

Petitie vanuit GMR. Goede inzet, maar vooraankondiging/afstemming gemist.

GMR met name ingezet op de snelheid, geen uitgebreid plan vooraf. Feedback wordt meegenomen.

GMR/MR, gezamenlijke communicatie.

5 november aansluiten bij de gemeente.

Korte stavaza: uitstraling vanuit Delta: houd je aan je plan, ipv nu allerlei andere keuzes in de verdeling.

Informatie over 5 november volgt nog vanuit Edwin.

- Dependance:
  - Upgrade in staat tuin, pand en plein.
  - Staat los in de boeken, los onderhoudsplan voor 5 tot 7 jaar.
  - Ervaring ouders nog steeds positief.
  - Nieuwe leerkrachten van de andere groep moesten even wennen, maar went snel.
- Samenwerking OR -> voor nu geen bijzonderheden. Wel blijven versterken.
- GMR notulen -> gaan we voortaan kort bij stilstaan.
- Bewust blijven goede communicatie beide locaties. Soms activiteiten/logistiek net wat meer uitdaging.

## 7. Rondvraag

Volgende vergadering 12 november.

Ronald stelt weer een korte terugkoppeling op.

<b>Actielijst n.a.v. vergadering 24-9-2024</b>		
<b>Actie</b>	<b>Uitvoerder/eigenaar</b>	<b>Status</b>
Foto en stukje individueel delen voor op de site	Nieuwe samenstelling	Uiterlijk december
Traktatiebeleid evalueren einde schooljaar 2024-2025	Mireille en Ellen	Einde schooljaar 2024-2025
Datumprikker OR/MR	Edwin	Zsm
Contact OR (voortaan ook notulen delen)	Patricia	Voor elke vergadering
MR beleid site en notulen steeds plaatsen	Edwin	Na elke vergadering.
MR kandidaat procedure en communicatie	Mireille/Edwin	Nog 1 oproep, met einddatum.
Informatie over 5 november gemeenteraad delen	Edwin	Wanneer beschikbaar
GMR notulen voortaan op de agenda, kort bij stilstaan	Patricia	Patricia zet de 1 <sup>e</sup> stap in dat dit gaat lopen

<b>Vaste agendapunten MR vergadering</b>
Jaarplan/strategisch beleidsplan NPO gelden Huisvesting Verbinding OR/MR Evaluatie Dependance Notulen GMR

Vast kort stukje schrijven voor in de nieuwsbrief: Ronald.