



Datum:	
Tijd:	26-09-2023, 20:30 uur
Locatie:	Sterrendonk
Genodigden:	Leden MR-Sterrendonk
Aanwezig:	Lieke, Mireille (nieuw lid), Ellen (nieuw lid), Patricia, Marlies, Eske (afscheid), Gijs (afscheid), Ronald en Man-Wai (GMR)
Afwezig:	Mirjam

### 1. Opening:

De voorzitter opent de vergadering.

Stilgestaan bij het afscheid van Eske en Gijs. En daarnaast stilgestaan bij een welkom voor Mireille en Ellen. Vanuit dit welkom is er een korte voorstelronde gehouden en introductie van de werkwijze.

### 2. Actielijst:

Actielijst n.a.v. vergadering 13-6-2023		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Jaarwerkplan en plan vanuit audit delen en bespreken.	Marlies	<i>Staat op de agenda</i>
Plan inzet 'subsidie basisvaardigheden' 2 <sup>e</sup> MR vergadering bespreken.	Marlies	<i>Staat op de agenda vandaag</i>
Foto delen MR leden op de site	Allen	Volgende vergadering groepsfoto maken, <i>doorgeschoven.</i>
Afspraak maken OR	Ouderleden	Start nieuwe schooljaar, <i>moet nog gepland worden.</i>
Melding Parro vergadering en agenda, week voor vergadering	Lieke	Start nieuwe schooljaar. <i>Blijft nog staan.</i>
Volgen landen en verloop dependance	Marlies	Alle vergaderingen bij stilstaan: <i>opgenomen bij de vaste agenda punten.</i>
Teamleden MR: concrete kandidaatstelling ophalen MR	Mirjam/Eske/Lieke	<i>Afgerond.</i>

Ouderleden MR: contact Marlies, organiseren momenten info MR. 1 <sup>e</sup> nieuwsbrief nieuwe schooljaar officiële oproep kandidaatstelling	Ouderleden  Marlies	1 <sup>e</sup> weken schooljaar: <i>volgende nieuwsbrief nieuwe oproep.</i>
Update aanvraag predicaat 'gezonde school'	Marlies	1 <sup>e</sup> vergadering: <i>in proces. Alex is bezig met de voorbereidingen.</i>

- Kandidaatstelling MR: ouderleden

Samen met de volgende terugkoppeling van de vergadering in de nieuwsbrief zal ook een nieuwe oproep worden gedaan voor kandidaten voor de MR vanuit ouders. De vorige oproep was meer een aankondiging, hiermee wordt er een officiële oproep gedaan.

De MR leden (ouders) zijn uiteraard bereid tot het geven van meer informatie waar de behoefte daar ligt.

- Eerste ervaringen dependance

De storm is gaan liggen, iedereen lijkt zijn weg inmiddels te vinden en aardig geland te zijn zo na de eerste schoolweken. Het is uiteraard soms ook nog wat zoeken en wennen, bijvoorbeeld in de starttijd van school.

Er is tevredenheid over de ruime lokalen en het grote schoolplein. De kinderen voelen zich er fijn.

Ook de verhuis is goed verlopen en was goed gefaciliteerd.

Na de herfstvakantie is met de groep ouders die ook voor start hebben meegedacht een 1<sup>e</sup> evaluatie over de ervaringen tot dan toe.

Een belangrijke opdracht vanuit het team blijft om goed in verbinding te blijven met elkaar tussen de 2 locaties.

Binnenkort zal de eerste doorkijk naar de invulling van de dependance van volgend schooljaar gemaakt worden. Huisvesting blijft een vast agendapunt.

Met betrekking tot de nieuwbouw is er uitstel naar 2028. Vanuit de gemeente is beargumentering hiervoor dat er extra tijd nodig is om vanuit kanselijkheid het zorgvuldig en goed aan te vliegen. Delta blijft actief betrokken en de noodzaak aangeven.

### 3. Ingekomen stukken

Geen ingekomen stukken.

### 4. Mededelingen directie

- Jaarplan 2023-2024 i.c.m. organisatieverandering (incl. een presentatie)

Marlies heeft het jaarplan gepresenteerd. In dit jaarplan komt alles samen vanuit de audit, tevredenheidsonderzoeken, strategisch beleidsplan, leerteams, enz.

Het is een heldere weergave passend bij de school, onderdelen die zijn opgenomen:

- Welke informatie opgenomen
- Ontwikkelpunten
- Waarom deze punten
- Speerpunten

### 1. Verstevigen basis

Deelonderwerpen: EDI, rekenen, spelend leren, MHB.

Per deelgebied zijn coördinatoren aangesteld die hier ook uren (vanuit de NPO gelden) voor hebben gekregen, om dit goed weg te gaan zetten. Dit loopt vanuit een traject via Edux. De coördinatoren worden ook begeleid/ondersteund in hun rol. Hun opdracht is ophalen, signaleren, adviseren en borgen van deze onderwerpen binnen de school. Hiermee zal de aanwezige kennis onder het team steeds optimaler worden ingezet.

De doelen per deelgebied zijn opgesteld samen met de coördinator.

2. Het is fijn om OBS Sterrendonk te zijn: burgerschap, teamcultuur, kanjer, ouderbetrokkenheid

3. Cyclisch en handelingsgericht: kwaliteitscyclus, op koers met referentieniveaus, kwaliteitskalender, rol- en taakverwachting

- Wat hebben we al gedaan?
- Doorkijkje 2024-2025 vanuit het schoolplan en naar het strategisch beleidsplan van 2024-2028.

Vanuit de MR hebben we stilgestaan bij deze werkwijze en weergave vanuit dit jaarplan. De MR vindt het een mooi en compleet plan. De ontwikkeling in het steeds meer gefundeerd wegzetten van keuzes, afspraken, kwaliteit, ontwikkelingen en beleid is duidelijk terug te zien in ook weer deze stap.

Ook de studiedagen worden gericht op het dit jaarplan. De leerteams komen voor dit jaar te vervallen en gaan nu over in de deelgebieden waar coördinatoren voor zijn aangesteld. In schooljaar 2024-2025 gaat de Sterrendonk starten met professionele leergemeenschappen.

Een puntje van aandacht wat werd ingebracht is of de C en A van de PDCA cyclus voldoende zijn opgenomen en geborgd. Wanneer checken, met wie, en wat is goed/waar meet je dat aan. Doelen hierbij zo concreet mogelijk formuleren ,wanneer zijn wij tevreden? Tussenevaluaties opnemen: evalueren op resultaat of inspanning? Doen we het goede, liggen we op koers.

Marlies neemt dit nog mee in het plan.

Belangrijk is ook om aan te moedigen om je kwetsbaar op te durven stellen, open te staan voor coaching/feedback. Open te staan voor iedereen om ook te ontwikkelen en te leren.

- NPO middelen

Dit is het laatste jaar voor inzet, het bedrag wordt niet meer aangevuld. De inzet is daarom ook vooraf al bepaald nu, dit is opgenomen ook in het jaarplan en aansluitend bij het jaarplan. De besteding hiervan hebben we doorgenomen in de vergadering. De extra impuls waar nog de wens ligt om deze middelen de NPO gelden te geven is goed zichtbaar in het plan voor inzet. De MR kan zich hierin vinden.

- Subsidie basisvaardigheden (zie ook notulen laatste vergadering vorig schooljaar)

Het activiteitenplan voor de inzet van deze subsidie is opgesteld. Deze moet ingestuurd worden en vervolgens wordt deze gecheckt door de inspectie. De MR moet het activiteitenplan inzien en akkoord geven.

Het activiteitenplan is ingezien door de MR. De MR is akkoord en stemt dus in met het activiteitenplan zoals deze is opgesteld.

De MR vindt het positief dat er inzet en een reservering is opgenomen in FTE gericht op het behouden van kleine klassen.

- Strategisch beleidsplan/schoolplan  
Zie hierboven.

- Investerings 2024

De vraag aan de MR om input voor investeringen.

Vervolgens wordt dit input voor de begroting die wordt vastgesteld vanuit Delta. Ter info naar MR.

Marlies deelt het document gericht op investeringen met de MR, vanuit daar kan extra input aangeleverd worden.

## 5. Post secretaris

Geen post.

## 6. Vaste agendapunten

Al besproken in de punten vanuit de directie.

## 7. Bijzonderheden poststukken en/of rondvraag

- Naamuiting Hobbit

De vraag was of de naamuiting van de Sterrendonk nog volgt op de voorzijde van het gebouw van de Hobbit. Dit is in bestelling en volgt.

- Agendapunt volgende vergadering: traktatiebeleid.
- Toegang Mireille en Ellen in de systemen.
- De overgang wordt voorbereid in overleg met de secretaris van de Dropbox naar teams qua werkomgeving/opslag bestanden.

Actielijst n.a.v. vergadering 26-9-2023		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Jaarwerkplan en plan vanuit audit delen en bespreken.	Marlies	MR bij de evaluaties aanhaken.
Plan inzet 'subsidie basisvaardigheden' 2 <sup>e</sup> MR vergadering bespreken.	Marlies	Akkoord MR vanuit notulen, indienen Marlies.
Foto delen MR leden op de site	Allen	Volgende vergadering groepsfoto maken, <i>doorgeschoven</i> .
Afspraak maken OR	Ouderleden	Start nieuwe schooljaar, <i>moet nog gepland worden</i> .
Melding Parro vergadering en agenda, week voor vergadering	Lieke	Start nieuwe schooljaar. <i>Blijft nog staan</i> .
Volgen landen en verloop dependance	Marlies	Alle vergaderingen bij stilstaan: <i>opgenomen bij de vaste agenda</i>

		<i>punten.</i>
Ouderleden MR: contact Marlies, organiseren momenten info MR. 1 <sup>e</sup> nieuwsbrief nieuwe schooljaar officiële oproep kandidaatstelling	Ouderleden  Marlies	1 <sup>e</sup> weken schooljaar: <i>volgende nieuwsbrief nieuwe oproep.</i>
Toegang Ellen en Mireille documenten	Patricia	Voor volgende vergadering oppakken.
Overgang Dropbox naar teams	Angelique en Patricia	Afspraak volgt.
Update aanvraag predicaat 'gezonde school'	Marlies	1 <sup>e</sup> vergadering: <i>in proces. Alex is bezig met de voorbereidingen.</i>
Investerings, input begroting	Marlies  Allen	Marlies deelt plan inzet investeringen.  Aan allen de vraag input te geven op de 1 <sup>e</sup> opzet.

Vaste agendapunten MR vergadering
NPO gelden Huisvesting Leerteams (schoolplan) Verbinding OR/MR Evaluatie Dependence