



Datum:	
Tijd:	30-01-2024, 19:30 uur
Locatie:	Sterrendonk
Genodigden:	Leden MR-Sterrendonk
Aanwezig:	Mireille, Ellen, Marlies, Lieke, Ronald, Patricia, Man-Wai, Eren (kandidaat OMR)
Afwezig:	-

1. Opening:

We verwelkomen Eren bij de vergadering. Eren is kandidaat MR lid vanuit de ouders. Eren maakt vandaag kennis en kijkt een keer mee. Er is uitleg gegeven over de MR, de werkwijze, vergadering, samenstelling, procedures en andere zaken die van toepassing zijn. Eren maakt na de vergadering de keuze of hij zich definitief kandidaat wil stellen en wil toetreden.

2. Actielijst:

Actielijst n.a.v. vergadering 14-11-2023		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Foto en stukje individueel delen voor op de site	Allen	In februari afronden.
Poster maken werving kandidaat OMR	Mireille	Afgerond.
Kandidaat aanmelding oppakken	Patricia	In afwachting van keuze Eren.
Afspraak maken/contact OR	Patricia/Ronald	Doorlopend.
Melding Parro vergadering en agenda, week voor vergadering	Lieke	Alleen op thema.
Ronald toegang omgeving teams	Marlies	Afgerond.
Aanvraag predicaat gezonde school	Marlies (Alex)	Afgerond.
Traktatiebeleid verdere verdieping in alternatieven	Mireille en Ellen	Agenda opgenomen.

3. Punten OMR/PMR

- Traktatiebeleid

Het nieuwe voorstel gericht op het traktatiebeleid is positief ontvangen door het team. Het wordt gezien als een stap binnen de visie van een gezonde school en binnen de visie op inclusie/gelijkheid.

De MR was de vorige keer ook positief om dit verder te gaan uitwerken.

De afspraak wordt gemaakt om ook de OR aan te haken, en ze mee te laten denken. Marlies zal dit samen met Mireille en Ellen oppakken.

De opdracht ligt er nu voor verdere uitwerking en het opstellen van een communicatieplan, met hierin opgenomen een volledig communicatieplan (meerdere wijzen communiceren en herhaling). Rond de meivakantie is het tijdsplan om dit kenbaar te maken en een duidelijke uitleg te geven, met vooral ook benoemd wat de school 'wel' gaat doen (zodat hier beeld bij is).

4. Mededelingen directie

- Schoolbegroting 2024

Input vooraf opgehaald bij de MR. GMR heeft advies gegeven.

Alles is toegekend waar de wensen lagen: scholing, materiaal speel/leer, inrichting lokaal, chromebooks, laptops collega's (flexibel werken).

We hebben nog kort stilgestaan bij proces.

- Visitatiebezoek 16-01-24

Collega's van andere scholen (commissie) zijn in de klassen komen kijken (vaste werkwijze op alle scholen). Gesprekken zijn er gevoerd met collega's en er zijn kinderen bevroegd.

De Sterrendonk heeft Input gevraagd op :

- EDI: directe instructie, hoe toegepast?
- Scholing EDI zichtbaar?

Eerste terugkoppeling: er zat structuur in, pedagogisch klimaat, stapjes Edi werden gezien.

Inzet materiaal en fases werd soms door elkaar gebruikt, inzet materiaal soms nog wisselend.

Angelique is de Edi coördinator.

Vanaf 0 meting groei: stapjes vooruit en vertrouwen.

Volgt nog volledig rapport met bevindingen en aanbevelingen.

- Strategische beleidsplan Delta, locatieplan en schoolplan 2024-2028

GMR heeft advies gegeven en ingestemd. Belangrijk punt waar op gelet is, is op voldoende focus.

Plan en samenvatting. Beleidsplan Delta -> vervolgens locatieplan -> hieruit weer schoolplan.

SKO -> Delta opvang. Visie op integraal kindcentra.

Er komt weinig huisvesting in terug: dit is opgenomen in het IHP. Beleidsplan is meer gericht op onderwijsvisie (mens- en kindkant). Zijn in lijn gebracht met elkaar. Wat gaan we doen en waarin gaan we dat doen. Dit zijn de kaders van het schoolplan.

Schoolplan 2024-2028L april klaar en goedgekeurd door de MR.

&

Locatieplan: voorschool, onderwijs en opvang. Paraplu (SWOT-analyse).

->pedagogisch plan voorschool, opvang en schoolplan vallen hieronder.

Volledig schoolplan en locatieplan volgt nog. Eerste concepten zijn gedeeld. (populatieonderzoek)

- Gezonde school

Certificaat is binnen.

Deelcertificaat: bewegen. Is binnen.

Deelcertificaat: voeding. Wordt in 2024-2025 aangevraagd.

Dit geeft financiële middelen gericht op een gezonde school.

- Intake nieuwe kleuters

Veel kleuters stromen door vanuit de voorschool.

Er zijn ook 'nieuwe instroom'. Hiervoor geldt vanaf nu: kleuters die we nog niet kennen krijgen 6 weken voor starten kennismakingsgesprek (voorbereiding invullen).

Hierdoor kan er beter worden aangesloten en een passendere indeling gemaakt worden in een groep. Gericht op zorgvuldigere start maken samen.

5. Post secretaris

Geen post.

6. Vaste agendapunten

- Huisvesting

Tot nu toe radiostilte, geen reactie tot nu toe vanuit de gemeente. Onzekerheid over moment start. Vraag om reactie: Ronald en Patricia.

- NPO-gelden inzet

Geen bijzonderheden.

- Dependance (verkeer)

Plan volgend jaar volgt nog. Mogelijk zijn er nog 1 of 2 klassen extra nodig, totaal dus 3 of 4 klassen. Bestuursformatieplan -> meenemen in plan opstellen indeling klassen/formatie (wat betekent het voor huisvesting).

Volgende vergadering gaan we door op indeling en formatie.

- Samenwerking OR

Contact loopt, voor nu geen bijzonderheden.

7. Rondvraag

- Kindcentrum

De locatie van de Sterrendonk gaat toewerken naar een kindcentrum.

Medezeggenschap vanuit een geheel kindcentrum is een mogelijk idee.

Er zijn verschillen in vormgeving/eisen/wettelijke kaders medezeggenschap van de opvang en school.

Is het samen te voegen of gedeeltelijk/geheel los van elkaar?

Het is een eerste idee, verder over nadenken. En een concreet plan voor maken.

Goede voorbeelden ophalen uit het land.

Actielijst n.a.v. vergadering 14-11-2023		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Foto en stukje individueel delen voor op de site	Allen	Uiterlijk februari
Traktatiebeleid verder uitwerken en implementatieplan opstellen	Mireille en Ellen	Agenda volgende vergadering

Vaste agendapunten MR vergadering
Jaarplan/strategisch beleidsplan NPO gelden Huisvesting Verbinding OR/MR Evaluatie Dependance